

Số: 1209/GDĐT-CNTT

Cử Chi, ngày 03 tháng 10 năm 2022

Về hướng dẫn cập nhật nội dung
và hoạt động công thông tin điện tử của
đơn vị giáo dục năm học 2022 – 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Căn cứ văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục;

Căn cứ văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí công thông tin điện tử từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ văn bản số 12/TTTT-CTGD ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn cập nhật nội dung và hoạt động công thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên Cổng thông tin điện tử (sau đây gọi chung là website) của đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

1. Cập nhật nội dung trên website

Căn cứ văn bản hướng dẫn xây dựng website các đơn vị, cơ sở giáo dục¹, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn xây dựng bổ sung, cập nhật các nội dung tối thiểu trên website đơn vị với những nội dung, cụ thể:

- Tên miền đúng theo quy định: bao gồm tên trường, tên thành phố, "...edu.vn".
- Yêu cầu kỹ thuật:
 - + Các website cần có giao diện dành riêng cho thiết bị di động.
 - + Hệ thống đọc tin tự động - RSS: tự động hiển thị Tin tức, Thông báo, Văn bản, Thư mời của Sở Giáo dục và Đào tạo lên website đơn vị

Yêu cầu nội dung:

¹ Văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT

- + Xây dựng mục: lấy ý kiến, góp ý từ phụ huynh, học sinh, xã hội.
 - + Cập nhật thông tin về tổ chức của đơn vị: Ban Giám hiệu, Đoàn thể,...
 - + Xây dựng chuyên mục “3 Công khai”: Nội dung là các thông tin công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Nội dung công khai cần được tổng hợp ít nhất trong 03 năm học gần nhất.
 - + Tạo một chuyên mục “Cải cách hành chính”:
 - ✓ Đối với cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đăng tải đầy đủ các thông tin về công tác cải cách hành chính và các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục. Ưu tiên phát triển các dịch vụ công mức độ 3, 4.
 - ✓ Đối với các đơn vị trường học: Đăng tải các thủ tục, biểu mẫu liên quan đến việc cung cấp thông tin phục vụ cho phụ huynh, học sinh và người dùng như: các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp, đơn xin chuyển trường,...
 - + Tin tức: Cập nhật các tin tức, sự kiện tại đơn vị thường xuyên, kịp thời cập nhật các thông tin theo chỉ đạo của Thành phố và của ngành.
 - + Thông tin liên hệ của đơn vị (địa chỉ, số điện thoại cố định, email,...): các đơn vị cần cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc tại mục “Liên hệ” và vị trí dưới cùng màn hình trang chủ của website.
- 100% đơn vị trường trực thuộc (mầm non, tiểu học, THCS, đơn vị trực thuộc) bao gồm cả các đơn vị Công lập và Ngoài Công lập phải có website xây dựng đảm bảo đủ các tiêu chí theo hướng dẫn tại văn bản 4210/GDDT-TTTT và được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử của Phòng.

2. Ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì website

Năm học 2022 - 2023, Trung tâm tiếp tục triển khai việc ký hợp đồng tạo lập, duy trì website của các đơn vị bằng hình thức trực tuyến. Địa chỉ trang quản lý hợp đồng: <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn>

Xem hướng dẫn thực hiện tại: <https://bit.ly/duytri1>

Lưu ý: Đơn vị cần điền thông tin trong trên phần mềm hợp đồng đầy đủ, chính xác. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng bản in và hóa đơn điện tử. Hóa đơn điện tử sẽ được gửi cho trường qua địa chỉ email trong hợp đồng.

3. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị trực thuộc và đơn vị không ký tập trung

Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện (không ký tập trung) vào trang <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> thực hiện theo hướng dẫn tại đường link: <https://bit.ly/duytri1>.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị các đơn vị liên hệ:

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1

Số điện thoại: (028) 38 291 875; email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn.

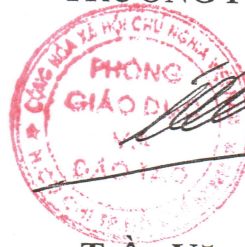
Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BLĐ (để báo cáo);
- Lưu VT, TTMển.

Đính kèm:

- Phụ lục Lịch ký hợp đồng tập trung;
- Văn bản số 4210/GDDT-TTTT;
- Văn bản số 72/TTTT-CTGD.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn

Phụ lục

**LỊCH KÝ KẾT HỢP ĐỒNG TẬP TRUNG DÀNH CHO CÁC ĐƠN VỊ
TRỰC THUỘC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÁC QUẬN HUYỆN**

STT	Quận/Huyện	Thời Điểm
1	Thành phố Thủ Đức	Tháng 12/2022
2	Quận 1	Tháng 12/2022
3	Quận 3	Tháng 12/2022
4	Quận 4	Tháng 12/2022
5	Quận 5	Tháng 10/2022
6	Quận 6	Tháng 12/2022
7	Quận 7	Tháng 11/2022
8	Quận 8	Tháng 10/2022
9	Quận 10	Tháng 12/2022
10	Quận 11	Tháng 11/2022
11	Quận 12	Tháng 12/2022
12	Quận Bình Tân	Tháng 10/2022
13	Quận Bình Thạnh	Tháng 01/2023
14	Quận Gò Vấp	Tháng 12/2022
15	Quận Phú Nhuận	Tháng 01/2023
16	Quận Tân Bình	Tháng 01/2023
17	Quận Tân Phú	Tháng 11/2022
18	Huyện Bình Chánh	Tháng 01/2023
19	Huyện Cần Giờ	Tháng 04/2023
20	Huyện Củ Chi	Tháng 11/2022
21	Huyện Hóc Môn	Tháng 03/2023
22	Huyện Nhà Bè	Tháng 01/2023